

KAPPA Behandelovereenkomst

De behandelovereenkomst is een juridische vereiste om in behandeling te komen bij KAPPA . In deze behandelovereenkomst staan afspraken vermeld. Deze behandelovereenkomst voldoet aan verschillende eisen, richtlijnen, wet- en regelgeving.

Dhr. Mw.

Naam: _____

Geboortedatum: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail adres: _____

verder te noemen: 'cliënt' en

Praktijk (in te vullen door
Behandelaar van KAPPA)

Van Keulen- KAPPA

Naam Hoofdbehandelaar

Doortje van Keulen

komen overeen wat in het document 'Behandelovereenkomst' staat.
De Algemene voorwaarden geestelijke gezondheidszorg 2012 zijn van toepassing op deze overeenkomst.

Voorletters en cliënt	Achternaam	Naam vertegenwoordiger(s) (indien van toepassing) ¹	Wettelijk	Naam Hoofdbehandelaar
--------------------------	------------	--	-----------	-----------------------

D van Keulen

Datum, Plaats

Datum, Plaats

Datum, Plaats

Handtekening

Handtekening(en)

Handtekening

¹ Wanneer de cliënt tot 12 jaar oud is, dienen de wettelijk vertegenwoordigers te ondertekenen. Indien de cliënt tussen de 12 en 16 jaar is, dienen zowel de cliënt én de wettelijk vertegenwoordigers te ondertekenen.

KAPPA Behandelovereenkomst

Met deze overeenkomst willen wij u vooraf zo goed mogelijk informeren over onze dienstverlening. Wanneer de behandeling betrekking heeft op een cliënt tot 16 jaar, richten wij ons met deze informatie op de wettelijke vertegenwoordigers van de cliënt.

1. Zorg

U wordt door KAPPA in zorg genomen. De behandelaar van KAPPA stelt samen met u een behandelplan op. Wanneer u het behandelplan ondertekent, wordt de behandeling volgens het behandelplan uitgevoerd. Het behandelplan kan in overleg aangepast worden. U kunt te allen tijde de behandeling stoppen. KAPPA kan de overeenkomst alleen opzeggen als er sprake is van een bijzondere reden.

2. Vergoeding Volwassenen (18+)

Vanaf 1 januari 2022 is het zorgprestatie-model in de GGZ ingevoerd. Dit houdt in dat de GGZ-behandelingen niet meer als traject wordt afgerekend, maar als losse zorgprestaties. Dit betekent dat u sneller en beter inzicht heeft in de kosten. U kunt precies zien wie u tijdens een consult heeft gesproken, wat het tarief van uw therapeut is en hoeveel tijd daarvoor in rekening wordt gebracht. Wij hanteren daarbij de tarieven die door de Nationale Zorgautoriteit (Nza) zijn vastgesteld. De duur van een consult bepaalt het tarief. Daarnaast zal de rekening niet meer per afgerond traject of per jaar worden gestuurd, maar bijvoorbeeld per maand of kwartaal. Dit zal in overleg met uw therapeut gaan. Er verandert verder niets aan de zorg die wij leveren. Meer informatie over het nieuwe zorgprestatie-model leest u [hier](#).

Voor de vergoeding voor de volwassenzorg kunt u informatie vragen aan de therapeut bij wie u zich aanmeldt. Een aantal therapeuten heeft één of meerdere contracten afgesloten bij de zorgverzekeraars. Aan de cliënten die bij deze zorgverzekeraars verzekerd zijn, zullen wij gecontracteerde zorg bieden. Daarnaast kiest er een aantal therapeuten ervoor om met zorgverzekeraars geen contract af te sluiten. Aan de cliënten die bij deze zorgverzekeraars verzekerd zijn, zullen wij niet-gecontracteerde zorg bieden.

U kunt bij iedere therapeut apart zien wie er wel/niet een contract heeft met een zorgverzekeraar. Wij bieden psychologische behandelingen, zowel in de generalistische basis ggz, (kortdurende behandeling) als in de specialistische ggz (langer durende behandeling). U heeft hiervoor een geldige, tijdige en gerichte verwijzing van uw (huis)arts nodig.

U dient gedurende de gehele duur van de behandelovereenkomst verzekerd te zijn bij een zorgverzekeraar. Alle behandelingen zijn verzekerd vanuit de basisverzekering, tenzij anders aangegeven. Hiervoor betaalt u geen eigen bijdrage. Wel is het wettelijke eigen risico van toepassing en eventueel een aanvullend eigen risico als u dat met uw zorgverzekeraar bent overeengekomen. Voor het bedrag dat binnen uw eigen risico valt stuurt uw zorgverzekeraar u een factuur. Als u hieromtrent vragen heeft kunt u het beste contact opnemen met uw zorgverzekeraar. Wij adviseren u te allen tijde bij uw zorgverzekeraar te controleren of de voorgenomen behandeling onder de polisvoorwaarden valt en kennis te nemen van de polisvoorwaarden.

Indien de geboden hulp niet onder de verzekerde zorg valt of u er de voorkeur aan geeft zelf te betalen is het tarief voor een intakegesprek € 140,- en voor een behandeling € 120,- per sessie van 45 minuten. De kosten kunnen dan niet gedeclareerd worden bij uw verzekering of bij de gemeente.

Meer informatie over vergoedingen staat op www.kappa-amersfoort.nl

No-show tarief en voorwaarden

Voor alle afspraken gemaakt in de volwassenzorg geldt dat u, indien u verhinderd bent u de afspraak moet annuleren via mail of voicemail. U dient wilt dit minimaal 24 uur van tevoren te doen. Indien u dit niet tijdig doet zal een no-showtarief van € 90,- in rekening worden gebracht. U kunt deze rekening niet indienen bij uw verzekering.

3. Vergoeding Kind en Jeugd (tot 18 jaar)

Wij bieden psychologische behandelingen binnen de Jeugdwet. U heeft hiervoor een geldige, tijdige en gerichte verwijzing van uw (huis)arts en/of wijkteam nodig en meestal een beschikking van de gemeente.

De behandeling wordt in de meeste gevallen vergoed door uw gemeente, tenzij anders aangegeven. Hiervoor betaalt u geen eigen bijdrage of eigen risico.

Indien de geboden hulp niet onder de verzekerde zorg valt of u er de voorkeur aan geeft zelf te betalen is het tarief voor een intakegesprek € 140,- en voor een behandeling € 120,- per sessie van 45 minuten. De kosten kunnen dan niet gedeclareerd worden bij uw verzekering of bij de gemeente.

Indien de 18 jarige leeftijd wordt bereikt tijdens de behandeling, dan gelden vanaf dat moment de bepalingen m.b.t. de vergoeding volgens de beschrijving 'vergoeding volwassenen'. Meer informatie over vergoedingen staat op www.kappa-amersfoort.nl

No- show tarief en voorwaarden

Voor alle afspraken gemaakt in de Jeugdzorg geldt dat u, indien u verhinderd bent u de afspraak moet annuleren via mail of voicemail. U dient wilt dit minimaal 24 uur van tevoren te doen. Indien u dit niet tijdig doet zal een no-showtarief van € 90,- in rekening worden gebracht. U kunt deze rekening niet indienen bij de gemeente.

4. Intake en behandeling

Iedere behandeling wordt voorafgegaan door een intake. Deze kan uit één of meerdere gesprekken bestaan. Daarin wordt samen met u vastgesteld wat er precies aan de hand is. Na afronding van de intake wordt met u de diagnose en het behandelplan besproken. Wij streven naar duidelijkheid in uw behandeling, zodat u weet waar u aan toe bent. Om deze reden maken we voorafgaand aan de behandeling een inschatting van de behandelduur en bespreken de behandelmethode. We stellen behandeldoelen op en streven er naar binnen de gestelde termijn uw behandeling af te ronden.

5. Toestemming minderjarigen

De behandelovereenkomst voor cliënten, die jonger zijn dan 16 jaar, wordt getekend door de ouders of andere wettelijk vertegenwoordigers van de minderjarige. Voor de intake en behandeling is toestemming nodig van de ouders. Houdt u er rekening mee dat toestemming van beide ouders is vereist, tenzij maar één ouder gezag heeft over de minderjarige.

6. Spoedgevallen

Onze praktijk heeft geen 24-uurs bereikbaarheid of crisisdienst. Indien er sprake is van een spoedgeval kunt u het beste contact opnemen met uw (dienstdoende) huisarts. Zie ook www.kappa-amersfoort.nl

7. Kwaliteit

Wij meten regelmatig het effect van uw behandeling met een digitale vragenlijst (ROM). De resultaten van deze vragenlijsten worden met u besproken en anoniem gebruikt voor verder onderzoek waarmee de kwaliteit van onze behandelingen verder verbeterd kan worden. U kunt ook zelf naar deze resultaatmetingen vragen. KAPPA meet met enige regelmaat ook de cliëntervaring en -tevredenheid. Wij zijn benieuwd naar uw mening en vragen u desgewenst uw medewerking daaraan te verlenen.

8. Geheimhouding

De behandelaren van KAPPA hebben een geheimhoudingsplicht. Wij verstrekken zonder uw toestemming geen inlichtingen over u aan anderen. Ook krijgen anderen zonder uw toestemming geen inzage en afschrift van de bescheiden zoals vastgelegd in uw cliëntdossier.

9. Omgang met Persoonsgegevens

Wij gebruiken uw persoonsgegevens voor het bieden voor de best mogelijke zorg. Daarnaast verwerken wij uw gegevens voor de afwikkeling van de betaling van deze zorg. Uw persoonlijke gegevens worden bewaard in beveiligde systemen (papier en digitaal). Uw privacy staat daarbij voor Kappa voorop. Kappa vraagt en verwerkt van cliënten persoonlijke gegevens. Dat zijn naam en contactgegevens. Maar ook het nummer van uw ID bewijs en uw burger service nummer (BSN). Verder verwerkt Kappa alle persoonlijke en medische informatie die noodzakelijk is voor het bieden van goede zorg,

Het verwerken van uw persoonlijke informatie volgt in veel gevallen uit een Wettelijke bepaling. Bijvoorbeeld dat uw psycholoog een adequaat medisch dossier moet aanhouden. Hetzelfde geldt voor het

delen van uw informatie met derden. Bijvoorbeeld met de gemeente, uw zorgverzekeraar of andere partijen die aangewezen zijn om voor uw zorg een indicatie of betaling te regelen.

Waar uw persoonlijke toestemming vereist is, vragen wij dat uiteraard aan u. U kunt dan denken aan het delen van uw informatie met bijvoorbeeld een school of werkgever. Uw toestemming kunt u altijd weer intrekken (herzien). Voor minderjarigen geldt dat toestemming, als er geen Wettelijke grondslag is, moet worden gegeven door de ouder(s) of voogd(en). Cliënten die 12 jaar of ouder zijn, vragen wij zelf ook om toestemming voor de verwerking van hun gegevens.

Alleen de behandelaren van Kappa hebben inzage in uw gegevens. Uw hoofdbehandelaar is verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonlijke gegevens. Kappa beschermt de privacy door:

- de systemen waarin de gegevens worden opgeslagen te beveiligen conform strenge normen; en
- organisatorische maatregelen te treffen zodat onbevoegden niet zomaar bij uw gegevens kunnen komen.

Kappa hecht er waarde aan dat uw persoonsgegevens correct zijn en dat u uw rechten optimaal kunt uitoefenen. U heeft het recht uw persoonlijke gegevens te controleren door deze gegevens in te zien, te wijzigen en aan te vullen en/of te verbeteren. U kunt ook bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Kappa zal deze desgewenst aan u overdragen tenzij de wet anders bepaalt. Indien u dat wenst, zullen wij uw persoonsgegevens direct verwijderen voor zover dat niet strijdig is met Wet- en regelgeving. U heeft daarnaast het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Kappa verstrekt geen gegevens van u aan derden, tenzij we daartoe Wettelijk verplicht zijn.

Voor diensten die wij met derden aangaan om de processen binnen onze praktijk soepel te laten verlopen, sluiten wij verwerkingsovereenkomsten zodat uw privacy gewaarborgd is en blijft.

10. Cliëntdossier

De behandelaar richt uw dossier in met gegevens over uw diagnose, de behandeling, de resultaten van de vragenlijsten en gespreksverslagen. Kappa volgt de bewaartermijnen die Wettelijk zijn bepaald. Bij Wet is de bewaartermijn voor uw gegevens 15 jaar, te rekenen vanaf de eerste dag van het beëindigen van uw behandeling. U heeft als cliënt vanzelfsprekend inzage in uw cliëntdossier. Zie voor nadere informatie www.kappa-amersfoort.nl (Wet- en regelgeving)

11. Privacy- en klachtenreglement

KAPPA heeft een privacyreglement en een klachtenreglement. . Zie www.kappa-amersfoort.nl

Doortje van Keulen is als Gz- Psycholoog Kind en Jeugd lid van de Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen, www.NVGzP.nl Big- registratienummer is 39917504125. Van Keulen KAPPA is via NVGzP geregistreerd bij de Geschillen- commissie Geestelijke Gezondheidszorg. Meer informatie over de Geschillencommissie Geestelijke Gezondheidszorg vindt u op de website:www.degeschillencommissie.nl of telefonisch: 070 310 53 10.

De behandelaren van KAPPA zijn gebonden aan een beroepscode. Meer informatie over deze beroepscode vindt u op de volgende website: Nederlandse Vereniging voor Gezondheidszorgpsychologie en haar specialismen: www.NVGzP.nl

13. Communicatie

Uw behandelaar verstuurt alle correspondentie en indien van toepassing, de facturen naar de contactgegevens die door de cliënt zijn opgegeven.

Het correspondentieadres is: **Van Keulen- KAPPA, Regentesselaan 24A, 3818 HJ te Amersfoort, emailadres d.vankeulen@praktijk-kappa.nl, mobiel telefoonnummer 0612681499.**